Arbeitsrecht leichtgemacht

Das Seminar richtet sich an Beschäftigte, die in ihrer täglichen Praxis Arbeitsrecht anwenden müssen und arbeitsrechtliche Fälle systematisch lösen wollen. Es ist sowohl für Neueinsteiger*innen geeignet als auch für jene, die ihr vorhandenes Wissen unter sachkundiger Anleitung „sortieren“ möchten.

Anhand von häufig auftretenden praktischen Fallbeispielen werden die Grundlagen und Prinzipien des Arbeitsrechts sowie die gesetzlichen Regelungen angewandt und verständlich erklärt. Zudem werden die aktuellen spezifischen Fragen, die im Kontext mit der Pandemie Covid-19 auftauchen, arbeitsrechtlich bewertet.

Schwerpunkte

1. Rechtsquellen und Prinzipien des Arbeitsrechts
2. Verfahren zur Einstellung
3. Beachtung des AGG
4. Pflichten aus dem Arbeitsvertrag (Arbeitsleistung, Vergütung, Nebenpflichten)
5. Zulässigkeit von Befristungen
6. Direktionsrecht, Versetzung, Umsetzung, Abordnung
7. Telearbeit, Mobiles Arbeiten
8. Urlaub, Krankheit, Freistellung, Nebentätigkeit
9. Schwangerschaft: anlassunabhängige Gefährdungsbeurteilung
10. Schwerbehinderung: Rechte und Pflichten
11. Pflichtverletzungen, Haftung im Arbeitsverhältnis
12. Beendigung von Arbeitsverhältnissen
13. Abmahnung
14. Beteiligungsrechte des Personalrats
15. Fragen der Teilnehmenden und Erfahrungsaustausch

Preis

340.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Monika Hermann, Juristin, Mediatorin und systemische Organisationsentwicklerin, seit über 20 Jahren BITEG-Dozentin.

Seminarteilnehmende

Personalverwaltung, Personalvertretung und interessierte Führungskräfte. Bitte bringen Sie zum Seminar mit: Gesetzessammlung zum Arbeitsrecht (Beck-Texte), TVöD, LPersVG

Ort und Datum

IHZ Internationales Handelszentrum, Friedrichstraße 95, 10117, Berlin

03-03-2021 - 04-03-2021 (09:00 - 15:30 Uhr)