BITEG

Arbeitszeit und Dienstreise – Dienstreiserecht für Fortgeschrittene

Bei Dienstreisen stellen sich über die Kostenabrechnung hinaus immer wieder Fragen zwischen Personalstelle, Dienstreisenden und Vorgesetzten, z. B.

- die Anrechnung der Reisezeit als Arbeitszeit
- unterschiedliche, teils neu gestalteten Rechtsgrundlagen für Tarifbeschäftigte und Beamte
- die Einflussnahme der Personalverantwortlichen auf die Gestaltung der Dienstreisen

Das Seminar erläutert die rechtlichen Grundlagen wie Möglichkeiten und bietet Raum zur Erörterung von Fragen und Problemen aus der Verwaltungspraxis der Teilnehmenden.

Schwerpunkte

1. Reisezeit und Arbeitszeit
2. Mindestanrechnung, Kappung
3. Mitreisende und Selbstfahrer
4. TVöD – Regelung und Arbeitszeitverordnung
5. Gestaltung von Dienstreisen durch Vorgesetzte
6. Dienstanweisungen und Arbeitsverträge
7. Rolle von Dienstvereinbarungen
8. Einsatz von Dienstkraftwagen, Einsatz von privaten Kfz
9. Arbeitgebergestellung und Arbeitgeberveranlassung
10. Fragen und Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden

Preis

200.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Gerhard Wittmer Ministerialrat a. D., Dozent von BITEG-Seminaren seit 1998

Seminarteilnehmende

Reisekostenstelle, Personalamt, Personalrat, RPA, kommunale Unternehmen und Verbände

Ort und Datum

Hotel am Schlosspark Güstrow, Neuwieder Weg 1, 18273, Güstrow

19-11-2026 (09:00 - 16:00 Uhr)