

Arbeitszeit und Dienstreise - Dienstreiserecht für Fortgeschrittene -

Bei Dienstreisen stellen sich über die Kostenabrechnung hinaus immer wieder Fragen zwischen Personalstelle, Dienstreisenden und Vorgesetzten, wie z. B.

- die Anrechnung der Reisezeit als Arbeitszeit
- unterschiedliche, teils neu gestalteten Rechtsgrundlagen für Tarifbeschäftigte und Beamte
- die Einflussnahme der Personalverantwortlichen auf die Gestaltung der Dienstreisen
- ein neues BVerwG-Urteil und jüngste Ministerialerlasse hierzu bzgl. Tagegeld

Das Seminar erläutert die rechtlichen Grundlagen wie Möglichkeiten und bietet Raum zur Erörterung von Fragen und Problemen aus der Verwaltungspraxis der Teilnehmenden.

Schwerpunkte

- 1. Reisezeit und Arbeitszeit
- 2. Mindestanrechnung, Kappung
- Mitreisende und Selbstfahrer
- 4. TVöD Regelung und Arbeitszeitverordnung
- 5. Gestaltung von Dienstreisen durch Vorgesetzte
- 6. Dienstanweisungen und Arbeitsverträge
- 7. Rolle von Dienstvereinbarungen
- 8. Einsatz von Dienstkraftwagen, Einsatz von privaten Kfz
- 9. Arbeitgebergestellung und Arbeitgeberveranlassung
- 10. Fragen und Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden

Preis

170.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Ministerialrat a. D. Gerhard Wittmer, Dozent von BITEG-Seminaren seit über 20 Jahren

Seminarteilnehmende

Reisekostenstelle, Personalamt, Personalrat, RPA, kommunale Unternehmen und Verbände

Ort und Datum

IHZ Internationales Handelszentrum, Friedrichstraße 95, 10117, Berlin

28-01-2021 (09:00 - 15:30 Uhr)