

## **Arbeitszeit und Dienstreise Dienstreiserecht für Fortgeschrittene**

Bei Dienstreisen stellen sich über die Kostenabrechnung hinaus immer wieder Fragen zwischen Personalstelle, Dienstreisenden und Vorgesetzten, wie z. B.

- die Anrechnung der Reisezeit als Arbeitszeit
- unterschiedliche, teils neu gestalteten Rechtsgrundlagen für Tarifbeschäftigte und Beamte
- die Einflussnahme der Personalverantwortlichen auf die Gestaltung der Dienstreisen
- ein neues BVerwG-Urteil und jüngste Ministerialerlasse hierzu bzgl. Tagegeld

Das Seminar erläutert die rechtlichen Grundlagen wie Möglichkeiten und bietet Raum zur Erörterung von Fragen und Problemen aus der Verwaltungspraxis der Teilnehmenden.

### **Schwerpunkte**

1. Reisezeit und Arbeitszeit
2. Mindestanrechnung, Kappung
3. Mitreisende und Selbstfahrer
4. TVöD – Regelung und Arbeitszeitverordnung
5. Gestaltung von Dienstreisen durch Vorgesetzte
6. Dienstanweisungen und Arbeitsverträge
7. Rolle von Dienstvereinbarungen
8. Einsatz von Dienstkraftwagen, Einsatz von privaten Kfz
9. Arbeitgeberstellung und Arbeitgeberveranlassung
10. Fragen und Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden

### **Preis**

170.00 € zzgl. 19% MwSt.

### **Referent/-in**

Ministerialrat a. D. **Gerhard Wittmer**, Potsdam, Dozent von BITEG-Seminaren seit über 20 Jahren

### **Seminarteilnehmende**

Reisekostenstelle, Personalamt, Personalrat, RPA, kommunale Unternehmen und Verbände

### **Ort und Datum**

IHZ Internationales Handelszentrum, Friedrichstraße 95, 10117, Berlin

03-02-2022 (09:00 - 15:30 Uhr)