
Beschlossen und verkündet Die richtige Vor- und Nachbereitung von Gemeinderatsitzungen – Grundkurs

Die Sitzung des Gemeinderates ist nicht nur eine spannende, politische Zusammenkunft verschiedener gewählter Mitglieder aus allen Schichten der Gesellschaft. Sie ist vor allem die politische Willensbildung der Gemeinde in Form von ordentlichen Beschlüssen. Eine solche Sitzung muss deshalb genau vorbereitet, bekanntgegeben und terminiert sein. Es bedarf genauer Niederschriften und am Ende die Beschlusskontrolle und deren Ausführung. Rechtswidrigen Beschlüssen muss der/die Hauptverwaltungsbeamte widersprechen.

Dieser Kurs richtet sich an Neu- und Quereinsteiger, sowie an Kolleg*innen, die ihr Wissen auffrischen wollen und ist speziell auf das Kommunalrecht Ihres Bundeslandes zugeschnitten.

Schwerpunkte

1. Die Erstellung von Gemeinderatsbeschlüssen, öffentlich/nicht öffentlich
2. Vorbereitung einer Sitzung, Tagesordnung, Einladung
3. Bekanntmachung der Gemeinderatsitzung
4. Eröffnung der Sitzung, Änderungen der Tagesordnung, Beschlussfähigkeit
5. Niederschriften und ihre Bedeutung
6. Änderungsanträge zu Beschlüssen
7. Bekanntmachung von Beschlüssen und deren Umsetzung
8. Widersprüche
9. Fragen der Teilnehmenden aus ihrer Verwaltungspraxis

Preis

190.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Steffen Globig, Betriebswirt (VWA), langjähriger Verbandsgemeindebürgermeister a. D.

Seminarteilnehmende

Sitzungsdienst, Protokolldienst, Vorsitzende des Gemeinderates und alle Beschäftigten, die Beschlüsse anzufertigen haben

Ort und Datum

Hotel Loccumer Hof, Kurt-Schumacher-Straße 14/16, 30159, Hannover

07-07-2021 (09:00 - 16:00 Uhr)