

Besprechungen effizient moderieren

Sitzungen, Besprechungen und Meetings nehmen einen großen Anteil der Arbeitszeit von Führungskräften ein. Häufig werden sie aber als belastend und wenig wirkungsvoll empfunden. Um Besprechungen effizient und motivierend zu moderieren, bedarf es einer guten Vorbereitung, strukturierter Moderation sowie geeigneter Methoden zur Problemanalyse und Entscheidungsfindung.

Das Seminar vermittelt dafür die richtigen Kenntnisse. Die Teilnehmenden üben an Praxisfällen und können eigene Beispiele einbringen.

Schwerpunkte

1. Vorbereitung: Anlass, Inhalt, Zielsetzung, Methode, Ort, Teilnehmende
2. Die Rolle des Moderators
3. Besprechungen gut eröffnen
4. Visualisieren, Dokumentieren
5. Beiträge sammeln, Probleme analysieren, Entscheidungen finden
6. Kreativitätstechniken
7. Verbindliche Umsetzung planen
8. Umgang mit herausfordernden Situationen und Teilnehmenden

Preis

185.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Diplompsychologe **Mario Hüttges**, Personalentwickler, Coach

Seminarteilnehmende

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektverantwortliche (maximal 14 Teilnehmende)

Ort und Datum

InterCityHotel, Willy-Brandt-Platz 11, 99084, Erfurt

08-09-2021 (09:00 - 15:30 Uhr)