

## Betriebliche Ergonomieberater

Schlecht organisierte Bildschirmarbeit führt, wenn vermeintlich „banale Dinge“ missachtet werden, zu Leistungsverlusten und krankheitsbedingten Arbeitsausfällen. Die Verwaltung sollte daher organisatorische und technische Voraussetzungen schaffen, damit das nicht passiert.

Der erste Schritt ist dabei die Benennung und Schulung einer Fachkraft, die weiß, was es zu beachten gibt und dies dann auch durchsetzt – im Interesse des Dienstherren und des Personals. Was diese Fachkraft wissen muss, zeigt das Seminar.

Fragen der Teilnehmenden und ihr Erfahrungsaustausch sind erwünschte Seminarbestandteile.

### Schwerpunkte

1. Bildschirm-Arbeitsplatzgestaltung, DGUV-Prävention
2. Arbeitsplatzgestaltung gemäß Covid 19-Bestimmungen
3. Arbeitsschutzrechtliche Anforderungen an Bürostühle und deren Einstellung
4. Höhe und Ausrichtung des Monitors
5. Anordnung von Tastatur und Maus
6. Richtige Arbeitsplatzbeleuchtung, Varianten und Auswahlkriterien
7. Richtiges Sitzen und Stehen
8. Erfahrungsaustausch und Fragen aus der Praxis der Teilnehmenden

### Preis

190.00 € zzgl. 19% MwSt.

### Referent/-in

**Helmut Naucke**, Ergonomieberater, Quality Office Consultant, zertifizierter Berater Sitzmöbel (EOA), berät bundesweit privatrechtliche Unternehmen, Ministerien und Kommunalverwaltungen sowie Integrationsämter, Unfallkassen u. a. Kostenträger

### Seminarteilnehmende

Führungskräfte aller Bereiche, Personalamt, Organisation, Beschaffung, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte, Personalrat, Behindertenbeauftragte, Gleichstellungsbeauftragte einschließlich aus kommunalen Unternehmen und Verbänden

### Ort und Datum

Hermes Hotel, Ankerstraße 19, 26122, Oldenburg

01-11-2021 (09:00 - 16:00 Uhr)