

Bürgernahe Verwaltungssprache – Verständlich und klar kommunizieren

Die Verständlichkeit von behördlichen Schreiben und Gesprächen ist ein entscheidender Faktor für eine bürgerfreundliche Verwaltung. Allzu oft wird Verwaltungsdeutsch als kompliziert und unzugänglich wahrgenommen, was zu Missverständnissen und Frustrationen führen kann. In diesem Seminar lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, wie sie ihre Kommunikation klarer, verständlicher und bürgernäher gestalten können, ohne dabei auf die notwendige Präzision und rechtliche Sicherheit zu verzichten.

Schwerpunkte

1. Grundlagen der bürgernahen Sprache: Was bedeutet „bürgernah“
2. Typische Stolperfallen in der Verwaltungssprache: Amtsdeutsch, Schachtelsätze und unnötige Passivkonstruktionen
3. Fachbegriffe und Anglizismen
4. Gendergerechte Sprache
5. Service
6. Äußere Form der Schreiben bzw. Verwaltungsakte
7. Übungen

Preis

185.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Christian Erdmann

Prof. Dr. Christian Erdmann, Hochschule für Wirtschaft und Recht, Berlin; vormals Leiter des Rechnungsprüfungsamtes der Landeshauptstadt Potsdam

Seminarteilnehmende

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der öffentlichen Verwaltung, die ihre schriftliche und mündliche Kommunikation mit Bürgerinnen und Bürgern verständlicher, transparenter und serviceorientierter gestalten möchten.

Ort und Datum

Online

12-11-2026 (10:00 - 15:00 Uhr)