

## **Bürgernahe Verwaltungssprache – Verständlich und klar kommunizieren**

Die Verständlichkeit von behördlichen Schreiben und Gesprächen ist ein entscheidender Faktor für eine bürgerfreundliche Verwaltung. Allzu oft wird Verwaltungsdeutsch als kompliziert und unzugänglich wahrgenommen, was zu Missverständnissen und Frustrationen führen kann. In diesem Seminar lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, wie sie ihre Kommunikation klarer, verständlicher und bürgernäher gestalten können, ohne dabei auf die notwendige Präzision und rechtliche Sicherheit zu verzichten.

### **Schwerpunkte**

1. Grundlagen der bürgernahen Sprache: Was bedeutet „bürgernah“
2. Typische Stolperfallen in der Verwaltungssprache: Amtsdeutsch, Schachtelsätze und unnötige Passivkonstruktionen
3. Fachbegriffe und Anglizismen
4. Gendergerechte Sprache
5. Service
6. Äußere Form der Schreiben bzw. Verwaltungsakte
7. Übungen

### **Preis**

185.00 € zzgl. 19% MwSt.

### **Referent/-in**

**Christian Erdmann**

**Prof. Dr. Christian Erdmann**, Hochschule für Wirtschaft und Recht, Berlin; vormals Leiter des Rechnungsprüfungsamtes der Landeshauptstadt Potsdam

### **Seminarteilnehmende**

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der öffentlichen Verwaltung, die ihre schriftliche und mündliche Kommunikation mit Bürgerinnen und Bürgern verständlicher, transparenter und serviceorientierter gestalten möchten.

### **Ort und Datum**

Online

18-05-2026 (10:00 - 15:00 Uhr)