BITEG

Datenmengen aufbereiten und übersichtlich gestalten mit MS Excel

Regelmäßige Abstimmungen und Berichte für politische Gremien, Vorgesetzte oder Fachabteilungen sind das Kernstück einer guten Kommunikation. Die Excel-Berechnungen sollen nicht nur für deren Verfasser, sondern auch für Externe nachvollziehbar sein. Die Daten werden jedoch oft ungefiltert in großen Excel-Dateien geliefert. Um die wichtigsten Informationen ohne Datenverlust zusammenzustellen, gibt es verschiedene Möglichkeiten.

Dieses Webinar zeigt verschiedene Techniken, um Daten sinnvoll aufzubereiten und Tabellenblätter visuell übersichtlich zu gestalten. Anhand von Praxisbeispielen wird der Umgang mit Pivot-Tabellen, spezifischen Formeln, bedingten Formatierungen, Diagrammen, benutzerdefinierten Formaten und weiteren nützlichen Methoden vorgestellt und erläutert.

Schwerpunkte

- Erstellen und Auswerten von Pivot- Tabellen
- Bedingte Formatierungen
- Erstellen von Diagrammen
- Nützliche Excel-Formeln

Webinar-Informationen:

Mit einer Buchung erwerben Sie 1 Nutzerlizenz für eine/n Teilnehmende/n für unser Webinar. Mehrfachbuchungen sind möglich. Eine Weiterreichung des Webinar-Links ist ausgeschlossen. Bei Verstoß kommen Nachforderungen auf Sie zu.

Weitere Informationen zur Nutzung unserer Webinare finden Sie auf www.biteg.de.

Preis

140.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Judith Oerkwitz, Institut für Public Management

Seminarteilnehmende

Fach- und Führungskräfte, Controller und Excel-Interessierte

Ort und Datum

Online

26-05-2020 (10:00 - 11:30 Uhr)