BITEG

Die Gestaltung von Arbeitszeugnissen – Ein Überblick

Beschäftigte erwarten professionell formulierte Arbeitszeugnisse, die ihrer Individualität und den arbeitsrechtlichen Erfordernissen entsprechen. Aber wie so oft „steckt der Teufel im Detail“.

Das Seminar vermittelt einen Überblick zur Gestaltung von Arbeitszeugnissen. Es zeigt Formulierungen, die aussagekräftig, sinnvoll und zeitgemäß sind, und es zeigt, was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht, was in keinem Zeugnis fehlen darf und welche Inhalte unzulässig sind.

Schwerpunkte

1. Zeugnisrecht

a. Rechtsgrundlagen b. Zeugnisarten

c. Allgemeine Grundsätze des Zeugnisrechts d. Zeugnisform und -inhalt

2. Zeugnisformulierungen

a. Zeugnisaufbau/Zeugnisbestandteile

b. Besonderheiten

3. Rechtliche Besonderheiten

a. Unterschriftsberechtigung

b. Auskünfte an zukünftige Arbeitgeber

c. Verjährung, Verwirkung, Verzicht, Ausschlussfristen

d. Gerichtliche Geltendmachung

e. Schadensersatz und Entschädigung

4. Praktische Übungen

5. Aktuelle Rechtsprechung

Preis

170.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Rechtsanwältin **Michaela Hocher**, Schwerpunkt Arbeitsrecht, langjährige Dozentin

Seminarteilnehmende

Personalamt, Personalrat, Führungskräfte, sonstige Interessierte, kommunale Unternehmen

Das Seminar ist auch für erfahrene „Personaler“ geeignet, die ihr umfangreiches Wissen gründlich sortieren und sich über die aktuelle Rechtsprechung sachkundig machen möchten.

Ort und Datum

BITEG

Online

25-08-2023 (09:00 - 15:00 Uhr)