BITEG

Die Gestaltung von Arbeitszeugnissen – Ein Überblick

Beschäftigte erwarten professionell formulierte Arbeitszeugnisse, die ihrer Individualität und den arbeitsrechtlichen Erfordernissen entsprechen. Aber wie so oft „steckt der Teufel im Detail“.

Das Seminar vermittelt einen Überblick zur Gestaltung von Arbeitszeugnissen. Es zeigt Formulierungen, die aussagekräftig, sinnvoll und zeitgemäß sind, und zeigt, was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht, was in keinem Zeugnis fehlen darf und welche Inhalte unzulässig sind.

Schwerpunkte

1. Grundlagen des Zeugnisrechts
2. Beispiele für korrekte, sinnvolle und zeitgemäße Zeugnisformulierungen
3. Notwendige Formulierungen
4. Unzulässige Formulierungen
5. Rechtliche Besonderheiten

Seminar-Informationen:

Mit einer Buchung erwerben Sie 1 Nutzerlizenz für eine/n Teilnehmende/n. Mehrfachbuchungen sind möglich. Eine Weiterreichung des Onlineseminar-Links ist ausgeschlossen. Verstöße führen zu Nachforderungen.

Weitere Informationen zur Nutzung unserer Onlineseminare finden Sie auf www.biteg.de.

Preis

150.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Rechtsanwältin Michaela Hocher, Schwerpunkt Arbeitsrecht, ist langjährige Dozentin zum Thema Arbeitsrecht

Seminarteilnehmende

Personalamt, Personalrat, Führungskräfte, sonstige Interessierte, kommunale Unternehmen

Das Seminar ist auch für erfahrene „Personaler“ geeignet, die ihr umfangreiches Wissen gründlich sortieren und sich über die aktuelle Rechtsprechung sachkundig machen möchten.

Ort und Datum

Online

06-09-2021 (09:00 - 12:00 Uhr)