BITEG

Die kommunale Inventur

Inventuren sind oft aufwändig und binden erhebliche personelle wie zeitliche Ressourcen. In diesem Seminar erhalten Sie praxisbewährte Empfehlungen und Tipps, wie Sie – unabhängig von der Größe Ihrer Kommune – eine Inventur in zwei bis maximal vier Wochen prüfungssicher abschließen können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Inventurprozesse in der Verwaltung schlank, effizient und rechtssicher gestalten und überzeugende Argumente für interne Anpassungen entwickeln.

Schwerpunkte

1. Grundlagen und Organisation einer Inventur
2. Schlanke und effektive Inventurprozesse
3. Nacharbeiten bei Rücklauf der Inventurlisten
4. Erfassung der Arbeitsschritte in Checklisten
5. Argumente für die Anpassung Ihrer Inventurprozesse
6. Fragen und Antworten

Preis

180.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Sabine Tischendorf

Sabine Tischendorf, Leiterin des Kirchlichen Verwaltungszentrum (KVZ) in Itzehoe, langjährig beschäftigt bei der Wirtschaftsberatung PwC, Dozentin zur Doppik, Autorin von Veröffentlichungen u. a. zur Kommunalen Finanzwirtschaft, Aufsatzsammlung „Doppik-Leitfaden“, Wirtschaftsinformatikerin, BITEG-Dozentin seit 2018

Seminarteilnehmende

Anlagenbuchhalterinnen und -buchhalter, Inventurverantwortliche sowie alle, die diese Aufgabe künftig übernehmen sollen oder wollen.

Ort und Datum

Online

11-11-2027 (09:00 - 11:00 Uhr)