

Die kommunale Inventur

Inventuren sind aufwändig und binden erhebliche personelle und zeitliche Ressourcen. Dieses Seminar gibt praxisbewährte Empfehlungen und Tipps, wie eine Inventur – egal wie groß die Kommune ist – in zwei bis maximal vier Wochen prüfungssicher abgeschlossen werden kann.

Wir liefern Ihnen die Argumente, Prozesse der Inventur in Ihrer Verwaltung wieder schlank und effektiv aufzubauen.

Schwerpunkte

1. Grundlagen und Organisation einer Inventur
2. Schlanke und effektive Inventurprozesse
3. Nacharbeiten bei Rücklauf der Inventurlisten
4. Erfassung der Arbeitsschritte in Checklisten
5. Argumente für die Anpassung Ihrer Inventurprozesse
6. Fragen und Antworten

Preis

150.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Sabine Tischendorf, Leiterin des Kirchlichen Verwaltungszentrum (KVZ) in Itzehoe, langjährig beschäftigt bei der Wirtschaftsberatung PwC, Dozentin zur Doppik, Autorin von Veröffentlichungen u. a. zur Kommunalen Finanzwirtschaft, Aufsatzsammlung „Doppik-Leitfaden“, Wirtschaftsinformatikerin, BITEG-Dozentin seit 2018

Seminarteilnehmende

Anlagenbuchhalterinnen und Anlagenbuchhalter, Inventurverantwortliche und alle, die es werden wollen/sollen

Ort und Datum

Online

09-02-2024 (13:00 - 14:30 Uhr)