

## Die Organisation der Kasse aus dem Blickwinkel zwischen Fachamt und Vollstreckung (neuer Wochenkurs)

*– der Kassenlehrgang, insbesondere auch für Quereinsteiger –*

In den Wochenlehrgängen zur Vollstreckung tauchen verstärkt Fragen und Probleme auf, die noch vor einer konkreten Vollstreckung ihren Ursprung haben. Die Art und Bandbreite der Fragestellungen sind dabei enorm und umfänglich. Hintergrund ist zu einem großen Teil der Wechsel der Mitarbeiter\*innen, die häufig als Quereinsteiger in die Verwaltung kommen. Auch der altersbedingte Wechsel der Mitarbeiter\*innen spielt eine wesentliche Rolle. Eine Verwaltungsausbildung oder tiefe Kenntnisse in der Verwaltung sind oft nicht vorhanden. Dieser „Kassenlehrgang“ setzt vor der Vollstreckung ein und beleuchtet anhand konkreter Beispiele, Muster, Ablaufszenarien und Handreichungen den Weg einer Forderung von der Entstehung bis zur Bezahlung oder Ausbuchung. Aus den Schwerpunkten wird der Ablauf zwischen Fachamt, Kasse und Vollstreckung deutlich. Da die „Kasse“ als der Querschnittsbereich schlechthin und zentrale Anlaufstelle der Gesamtverwaltung fungiert, kann dies als Schulung nicht mit einem Tagesseminar abgedeckt werden. Mehrere verschiedene Muster von Dienstsanweisungen runden die Seminarunterlagen ab.

**Seminarzeiten: Mo-Do 09:00 – 16:00 / Fr 09:00 – 13:00**

### Schwerpunkte

- Aufgabenüberblick über die Gemeindekasse – Hinweis auf das Landeshaushaltsrecht und weitere wichtige Rechtsgrundlagen
- Aufbau, Bedeutung und Organisation der Kasse – Darstellung der Teilbereiche, Sicherheitskonzept
- Der Haushaltsgrundsatz der Trennung von Anordnung und Ausführung
- Aufbau Mahnwesen, Mahnsperren, Festsetzungs- und Verjährungsfragen
- Erhebung von Säumniszuschlägen, Nachforderung von Säumniszuschlägen bei verspäteter Zahlung
- Verbuchungsreihenfolge von Zahlungseingängen unter Berücksichtigung der Vorgaben der AO
- Unterschied zwischen Stundung und Vollstreckungsaufschub
- Erstellung von Verwaltungsakten (Bescheiden) – wer ist zuständig, und was tun bei fehlerhaften Bescheiden?
- Besonderheiten des Anwendungserlasses zu § 122 AO – perfekte Hilfestellung für die Fachbereiche
- Zusammenspiel von Finanzamt und Steueramt bei den Messbescheiden – welche Informationen sind besonders wertvoll und verschieben Festsetzungs- und Verjährungsfristen
- Aufbau eines Risiko- und Forderungsmanagements
- Digitale Zugriffs- und Bezahlmöglichkeiten
- Besonderheiten der Büroorganisation

### Preis

1 050.00 € zzgl. 19% MwSt.

### Referent/-in

## **Udo Mühlenhaus**

Herr **Udo Mühlenhaus** besitzt über 35 Jahre Erfahrung in den Bereichen Kasse, Vollstreckung, Steueramt, davon 8 Jahre in Beeskow. Er ist BITEG-Dozent seit 1997.

## **Seminarteilnehmende**

Kasse/Vollstreckung, Finanzbuchhaltung, Kämmerei, Rechnungsprüfung, kommunale Wasser-/Abwasserverbände mit eigener Kasse/Vollstreckung

## **Ort und Datum**

IHZ Internationales Handelszentrum, Friedrichstraße 95, 10117, Berlin

15-03-2027 - 19-03-2027 (09:00 - 16:00 Uhr)