BITEG

Die wichtigsten Funktionen und Tastenkombinationen für Ihre Excel-Datei

Microsoft Excel ist das am weitesten verbreitete Tabellenkalkulationsprogramm. Insbesondere bei wiederkehrenden Arbeitsabläufen kann man mit Excel nicht nur Zeit sparen, sondern auch Fehler vermeiden.

Das Seminar zeigt die Anwendung der nützlichsten Excel-Funktionen wie auch komplexere Verschachtelungen von Formeln. Um die Bedienung zu erleichtern, werden im Seminar hilfreiche Tastenkombinationen und Plausibilitäts-Checks, die Fehlerquellen eliminieren, vorgestellt.

Schwerpunkte

– Effizientes Arbeiten mit Tastenkombinationen
– Verschachtelung von Formeln
– Plausibilitäts-Checks
– Eliminieren von Fehlerquellen

Seminar-Informationen:

Mit einer Buchung erwerben Sie 1 Nutzerlizenz für eine/n Teilnehmende/n. Mehrfachbuchungen sind möglich. Eine Weiterreichung des Onlineseminar-Links ist ausgeschlossen. Verstöße führen zu Nachforderungen.

Weitere Informationen zur Nutzung unserer Onlineseminare finden Sie auf www.biteg.de.

Preis

140.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Judith Oerkwitz, B.A. Betriebswirtschaftslehre, Institut für Public Management, berät Kommunen und kommunale Verbände und ist Dozentin im Bereich der Gebührenkalkulation nach KAG

Seminarteilnehmende

Fach- und Führungskräfte der Kommune und kommunalen Verbände/Unternehmen, Controller und Excel-Interessierte

Ort und Datum

Online

15-03-2021 (10:00 - 11:30 Uhr)