

## **Einen Jahresabschluss mithilfe von Checklisten vorbereiten**

Die Definition standardisierter Abläufe in Checklisten ist für die Erstellung von Jahresabschlüssen sehr hilfreich.

Das Webinar vermittelt den Teilnehmenden, wie sie an dieses Thema strukturiert herangehen können. Es werden Checklisten zur Verfügung gestellt, die sie an ihre kommunalen Abläufe anpassen können.

### **Schwerpunkte**

1. Welche Arbeiten gehören zu den Jahresabschlussarbeiten einer Kommune
2. Zeitliche Abläufe von Jahresabschlussarbeiten einer Kommune
3. Erfassung der Arbeitsschritte in Checklisten
4. Anpassen von vorhandenen Checklisten auf die eigenen Abläufe
5. Fragen der Teilnehmenden

### **Seminar-Informationen:**

Mit einer Buchung erwerben Sie 1 Nutzerlizenz für eine/n Teilnehmende/n. Mehrfachbuchungen sind möglich. Eine Weiterreichung des Onlineseminar-Links ist ausgeschlossen. Verstöße führen zu Nachforderungen.

Weitere Informationen zur Nutzung unserer Onlineseminare finden Sie auf [www.biteg.de](http://www.biteg.de).

### **Preis**

140.00 € zzgl. 19% MwSt.

### **Referent/-in**

Frau **Sabine Tischendorf**, Wirtschaftsinformatikerin, langjährig beschäftigt bei der Wirtschaftsberatungsgesellschaft

PwC, Dozentin zum Thema Doppik, Autorin von Veröffentlichungen u. a. zur Kommunalen Finanzwirtschaft, Aufsatzsammlung „Doppik-Leitfaden“ u. a.

### **Seminarteilnehmende**

Verantwortliche für den Jahresabschluss

### **Ort und Datum**

Online

14-09-2020 (10:00 - 11:30 Uhr)