BITEG

# Einen Jahresabschluss mithilfe von Checklisten vorbereiten

Die Definition standardisierter Abläufe in Checklisten ist für die Erstellung von Jahresabschlüssen sehr hilfreich.

Das Seminar vermittelt den Teilnehmenden, wie sie an dieses Thema strukturiert herangehen können. Es werden Checklisten zur Verfügung gestellt, die sie an ihre kommunalen Abläufe anpassen können.

## Schwerpunkte

1. Welche Arbeiten gehören zu den Jahresabschlussarbeiten einer Kommune
2. Zeitliche Abläufe von Jahresabschlussarbeiten einer Kommune
3. Erfassung der Arbeitsschritte in Checklisten
4. Anpassen von vorhandenen Checklisten auf die eigenen Abläufe
5. Fragen der Teilnehmenden

## Preis

145.00 € zzgl. 19% MwSt.

## Referent/-in

**Sabine Tischendorf**, Leiterin des Kirchlichen Verwaltungszentrum (KVZ) in Itzehoe, langjährig beschäftigt bei der Wirtschaftsberatung PwC, Dozentin zur
Doppik, Autorin von Veröffentlichungen u. a. zur Kommunalen Finanzwirtschaft, Aufsatzsammlung „Doppik-Leitfaden“, Wirtschaftsinformatikerin, BITEG-Dozentin seit 2018

## Seminarteilnehmende

Verantwortliche für den Jahresabschluss

## Ort und Datum

Online

14-09-2023 (10:00 - 11:30 Uhr)