

---

## **Einführung eines digitalen Workflow in der Buchhaltung**

Es gibt viele gute Gründe für die Digitalisierung der kommunalen Buchhaltung. Das Seminar stellt die Einführungsschritte und die daraus resultierenden Festlegungen vor und begründet sie. Das schließt die erforderliche Dienstanweisung als Bestandteil dieser Festlegungen ein.

Das Seminar bietet den Teilnehmenden eine Gelegenheit, ihre Fragen, Erfahrungen und Probleme im Zusammenhang mit der Einführung einzubringen.

### **Schwerpunkte**

1. Anordnungsworkflow zur vollständigen Umstellung eines belegbasierten auf ein belegloses Anordnungswesen
2. Voraussetzungen für einen beleglosen Workflow: Die revisionssichere Archivierung der elektronischen Belege in einem Dokumentenmanagementsystem
3. Die Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit sowie die Anordnung mittels digitaler Signatur
4. Die Kopplung der Workflowsteuerung an das Rechtskonzept der verwendeten Finanzsoftware – Fehlzeichnungen damit grundsätzlich ausgeschlossen!
5. Erhebliche Verkürzung der Belegwege und der Bearbeitungszeiten – Status der Anordnungen jederzeit nachvollziehbar.
6. Fragen der Teilnehmenden.

### Seminar-Informationen:

Mit einer Buchung erwerben Sie 1 Nutzerlizenz für eine/n Teilnehmende/n. Mehrfachbuchungen sind möglich. Eine Weiterreichung des Onlineseminar-Links ist ausgeschlossen. Verstöße führen zu Nachforderungen.

Weitere Informationen zur Nutzung unserer Onlineseminare finden Sie auf [www.biteg.de](http://www.biteg.de).

### **Preis**

140.00 € zzgl. 19% MwSt.

### **Referent/-in**

Frau **Angelika Kerstenski**, langjährige Kämmerin der Stadt Wriezen und ehemalige Bundesvorsitzende des Kämmererfachverbandes, seit 2002 Dozentin von BITEG-Seminaren

### **Seminarteilnehmende**

Leiter und Mitarbeitende Kämmererei, RPA, sowie Projekt- und EDV-Verantwortliche

### **Ort und Datum**

Online

23-06-2021 (10:00 - 11:30 Uhr)