

Excel Grundlagen

Microsoft Excel ist das am weitesten verbreitete Tabellenkalkulationsprogramm. Insbesondere bei wiederkehrenden Arbeitsabläufen können Sie mit Excel nicht nur Zeit sparen, sondern auch Fehler vermeiden.

Das Seminar vermittelt die grundlegenden Funktionen von MS Excel und grafische Umsetzungen. Um die Bedienung zu erleichtern, werden hilfreiche Formeln, die Erstellung von Diagrammen sowie die Sortier- und Filterfunktion und weitere unterstützende Tipps vorgestellt.

Schwerpunkte

- Formeln
- Funktionen SUMME/MITTELWERT/ANZAHL
- Der Funktionsassistent
- Arbeiten mit dem Diagrammassistenten
- Tabelleninhalte überwachen
- Sortieren und Filtern
- Formelauswertung & Fehlerüberprüfung
- Gültigkeitsregeln

Preis

155.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Herr **Marius Hoppe**, B.A. Betriebswirtschaft, Institut für Public Management, Berlin, berät Kommunen

Seminarteilnehmende

Sachbearbeiter aller Ämter + Excel-Interessierte kommunaler Verwaltungen und Unternehmen

Ort und Datum

Online

12-07-2023 (13:00 - 15:00 Uhr)