BITEG

Grundlagen des Verwaltungsrechts (zweitägiges Seminar)

Sind Sie Quereinsteiger in der Verwaltung oder liegt Ihre Verwaltungsausbildung schon lange zurück? Ist Ihnen das Verwaltungsrecht zwar ein Begriff, aber wissen Sie nicht (mehr) so ganz genau, welche Details sich dahinter verbergen? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig.

Der Dozent vermittelt alle notwendigen Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht, die für die Arbeit in der Verwaltung wichtig sind, anhand exemplarischer Fälle.

- Grundprinzipien des Verwaltungshandelns (Überblick und Systematik)
- Handlungsformen, Grundlagen der Verwaltungsentscheidung
- Der Verwaltungsakt (mit Nebenbestimmungen)
- Das Verwaltungsverfahren in seinem Ablauf:
  – Wann muss ich den Bürger anhören?
  – Wie begründe ich Verwaltungsakte?
  – Welche Verfahrensrechte stehen dem Bürger zu?
- Aufbau und Bestandteile einer Verfügung
- Fehler, Fehlerfolgen, Heilung
- Ermessen und unbestimmter Rechtsbegriff
- Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten
- Verwaltungszwang: Wie setze ich Verwaltungsakte durch?
- Neuregelungen wie Elektronischer Verwaltungsakt u. a.
- Überblick über das Widerspruchsverfahren
- Erfahrungsaustausch und Fragen der Teilnehmenden

Teilnahmebedingungen:

Bitte melden Sie Ihre Teilnahme schriftlich an. Ihre Dienststelle erhält mit der Teilnahmebestätigung die Rechnung zugeschickt. Die Teilnahmegebühr von 320,00 € zzgl. 19 % MwSt. pro Teilnehmer schließt Arbeitsunterlagen und Erfrischungsgetränke ein. Bei Stornierung nach dem 10.11.2019 sind 35 % der Gebühr, bei Nichtteilnahme ohne Abmeldung sowie Absage am Seminartag ist die volle Seminargebühr fällig. Bitte überweisen Sie die Teilnahmegebühr bis zum **29.11.2019**.

Preis

320.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Prof. Dr. Torsten F. Barthel, Rechtsanwalt und Dipl.-Verwaltungswirt, seit über 20 Jahren Dozent von BITEG-Seminaren

BITEG

Seminarteilnehmende

Bedienstete mit verwaltungsfremder Ausbildung, Verwaltungsmitarbeiter, die vorhandenes Wissen aktualisieren oder grundlegend sortieren möchten, Mitarbeiter ohne bisherigen Schwerpunkt bei der Sachbearbeitung (z. B. Außendienst, Sekretariat)

Ort und Datum

IHZ Internationales Handelszentrum, Friedrichstraße 95, 10117, Berlin

25-11-2019 - 26-11-2019 (09:00 - 15:30 Uhr)