

Kommunales Vertragsmanagement – Aufbau eines Vertragsregisters

Die Erfassung von Verträgen in einem zentralen Vertragsregister und eine laufende Vertragsüberwachung bringen viele Vorteile, z. B.:

- Schaffung eines gleichen Informationsstands in der gesamten Verwaltung,
- gesicherte Einhaltung gesetzlicher Vorschriften,
- Ordnung beseitigt langes Suchen von Verträgen/verloren gegangenen Vertragsbestandteilen,
- Einsparpotenziale durch Vertragsbündelung,
- Beseitigung unnötig gewordener Vertragsverpflichtungen (Lizenzen),
- bedarfsgerechte Vertragsgestaltung durch eine aktive Vertragssteuerung,
- aus Verträgen resultierende Fragen zur Risikoanalyse, Bilanzierung oder Umsatzsteuer können durch eine strukturierte Ablage und klare Zuständigkeiten schneller beantwortet werden.

Das Seminar vermittelt die Anforderungen an das Vertragsregister und das kommunale Vertragsmanagement, zeigt den systematischen Aufbau und gibt Lösungsansätze zur Einführung eines Vertragsmanagements.

Schwerpunkte

1. Rechtliche Grundlagen und Regelungen zur Bilanzierung von Verträgen
2. Erfassung und Systematisierung kommunaler Verträge im Vertragslebenszyklus
3. Strukturierung und Inhalte von Haupt- und Unterregistern
4. Führen des Vertragsregisters
5. Möglichkeiten elektronisch geführter Vertragsregister
6. Dienstanweisungen zum Vertragsregister
7. Ableitung des Rückstellungsbedarfs/Eventualverbindlichkeiten
8. Risiko-Bewertung von Verträgen
9. Anforderungen und Aufbau eines kommunalen Vertragsmanagements
10. Erfahrungsaustausch und Fragen der Teilnehmenden

Preis

190.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Dipl.-Kfm. **Oliver Massalski**, Institut für Public Management, Berlin, berät Kommunen, kommunale Unternehmen und Verbände

Seminarteilnehmende

Rechtsamt, Hauptamt, Organisationsamt, Kämmerei, IT-Beauftragte

Ort und Datum

Hotel ConventGarten Rendsburg, Hindenburgstraße 38-42, 24768, Rendsburg

26-10-2021 (09:00 - 16:00 Uhr)