BITEG

Optimale Gestaltung des Bürgerbüros

Ein gutes Bürgerbüro braucht für kompetente Beratung und guten Service qualifizierte Beschäftigte, vernünftige Technik und ansprechende Raumgestaltung am richtigen Standort. Dabei hilft sowohl bei der Weiterentwicklung bestehender als auch vor der erstmaligen Einrichtung des Bürgerbüros der unabhängige Blick eines sachkundigen Außenstehenden.

Das Seminar geht strukturellen Problemen auf den Grund. Es zeigt an Beispielen, welche Leistungen sinnvoller Weise im Bürgerbüro angesiedelt werden sollten und welcher Personalbedarf daraus abgeleitet wird. Es gibt Anregungen für eine motivierende, datenschutzgerechte Raumgestaltung und diskutiert mit Ihnen Front-Back-Office-Möglichkeiten. Die Teilnehmenden bekommen Antworten auf organisatorische und strukturelle Fragen und tauschen Erfahrungen aus.

Schwerpunkte

– Auswahl der relevanten Leistungen

– Ermittlung des Personalbedarfs

– Qualifizierung der Mitarbeiter

– Entgeltgruppen im Bürgerbüro

– Regeln der Öffnungszeiten

– Berechnen der Bedarfsfläche eines Bürgerbüros

– Gestaltung des Bürgerbüros (Warte- und Pausenbereiche, Infotresen etc.)

– Datenschutz und Schallisolierung

– Ausgestaltung der einzelnen Bereiche des Bürgerbüros

– Erfahrungsaustausch und Fragen der Teilnehmenden

Preis

185.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Dipl.-Kfm. **Oliver Massalski**, Institut für Public Management, Berlin, berät Kommunen, kommunale Unternehmen und Verbände

Seminarteilnehmende

Hauptverwaltungsbeamte, Mitarbeiter Haupt- und Meldeamt, Organisationsbeauftragte, Leiter und Mitarbeiter Bürgerbüro und sonstige interessierte Ämter

Ort und Datum

BITEG

Central-Hotel KAISERHOF, Ernst-August-Platz 4, 30159, Hannover

28-01-2020 (09:00 - 16:00 Uhr)