Optimierte Gestaltung der Jahresabschlussarbeiten

Die Jahresabschlussarbeiten zeitnah und effizient zu erledigen, ist „neben“ dem täglichen Job eine echte Herausforderung für jede Kämmerei. Aber sie lassen sich optimieren.

Das „Wie“ ist Gegenstand dieses Seminars. Dazu werden gezeigt, erläutert und diskutiert:

- die notwendigen Vor- und Zuarbeiten
- Eckpunkte für eine Muster-Handlungsanweisung zur Erstellung des Jahresabschlusses
- Erarbeitung eines zeitlichen Ablaufplanes mit geregelten Verantwortlichkeiten
- Vorstellung benötigter Vorlagen
- mögliche Ansätze zur optimalen Arbeitsgestaltung und Softwareunterstützung
- Praxistipps und ein intensiver Erfahrungsaustausch

Schwerpunkte

1. Rechtliche Rahmenbedingungen der Erstellung des Jahresabschlusses
2. Erfolgsfaktoren bei der Erstellung des Jahresabschlusses
3. Notwendige Vor-, Zu- und Unterstützungsarbeiten im Erstellungsprozess
4. Die zeitliche Planung der Jahresabschlussarbeiten
5. Verantwortlichkeiten für einzelne Aufgaben
6. Inhalte einer Muster-Handlungsanweisung
7. Muster-Vorlagen (Rückstellungsbildung, Übertragungen, etc.)
8. Hinweise zur Erstellung des Anhangs und Rechenschaftsberichtes
9. Fragen aus der Praxis der Teilnehmenden und Erfahrungsaustausch

Preis

170.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Janine Melcher, B. A. für Public und Nonprofit-Management, Institut für Public Management, Berlin, berät Kommunen und ist Dozentin in den Bereichen des Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen, der Finanzbuchhaltung und des kommunalen Jahresabschlusses

Seminarteilnehmende

Kämmerer, Mitarbeiter der Geschäftsbuchhaltung, Kasse

Bitte bringen Sie zum Seminar die für Sie geltende Haushalts- und Kassenverordnung sowie die Kommunalverfassung mit.

Ort und Datum

IBIS Hotels Dresden Zentrum, Prager Straße 9, 01069, Dresden

24-12-2021 (09:00 - 15:30 Uhr)