BITEG

Stellenbeschreibungen nutzen – für Führungskräfte

Die Teilnehmenden erhalten in diesem Seminar praktische Hinweise zum Erstellen von Stellenbeschreibungen (BAK / Beschreibungen des Aufgabenkreises) und erhalten einen Überblick über die allgemeinen Grundlagen der tariflichen Arbeitsbewertung und Eingruppierung. Der Umgang mit Dienstposten (Beamtenarbeitsgebieten) wird ebenfalls angesprochen. Weiterhin erfolgen Hinweise zur Abgrenzung zum Anforderungsprofil sowie zum Direktions- und Weisungsrecht.

Lernziel: Die Teilnehmenden erkennen und vermeiden typische Fehler bei der Erstellung von Stellenbeschreibungen. Sie überblicken die allgemeinen Grundlagen der tariflichen Bewertung und Eingruppierung und kennen die sich daraus ergebenden Anforderungen an die Stellenbeschreibung und lernen den Umgang mit Stellenbeschreibungen als Führungskraft

Schwerpunkte

- Rechtsgrundlagen und Grundzüge der tariflichen Arbeitsbewertung (TVöD)
- Erstellen von Stellenbeschreibungen
- Bildung von Arbeitsvorgängen
- Umgang mit Zusammenhangstätigkeiten
- allgemeine Tarifmerkmale in der Entgeltordnung zum TVöD/ VkA
- Fragen aus der Praxis der Teilnehmenden und Erfahrungsaustausch

Preis

180.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Dirk Hennings

Dirk Hennings, Bezirksamt Tempelhof- Schöneberg von Berlin, Abt. Finanzen, Personal und Wirtschaftsförderung, Leiter des Steuerungsdienstes und Leiter der SE Finanzen und Personal

Seminarteilnehmende

Führungskräfte aller Ebenen

Ort und Datum

Online

27-11-2026 (09:00 - 14:00 Uhr)