

Verwaltungsakte zustellen – aber richtig!

Das Seminar behandelt auch die Änderungen in der Bekanntgabe von Verwaltungsakten durch das Postrechtsmodernisierungsgesetz

Die Zustellung von Verwaltungsakten gehört zum Verwaltungsalltag – und ist zugleich eine der fehleranfälligsten Aufgaben. Unterschiedliche Zustellungsarten, neue gesetzliche Vorgaben (u. a. durch das Postrechtsmodernisierungsgesetz) und die fortschreitende Digitalisierung stellen Verwaltungen vor immer neue Herausforderungen.

Dieses Seminar vermittelt das notwendige Fachwissen, um Verwaltungsakte rechtssicher bekanntzugeben und zuzustellen. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele werden die verschiedenen Zustellungsformen erläutert – vom einfachen Brief bis zur elektronischen Zustellung. Teilnehmende lernen, den richtigen Bekanntgabeadressaten auszuwählen, die passende Zustellungsart zu bestimmen und typische Fehler zu vermeiden.

Das Seminar schafft Rechtssicherheit, stärkt die Handlungskompetenz und bietet Raum für individuelle Fragen und Erfahrungsaustausch.

Schwerpunkte

1. Rechtsgrundlagen
2. Bekanntgabeadressat vs. Inhaltsadressat
3. Formen der Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten
4. Was ist bei der elektronischen Bekanntgabe/Zustellung von Verwaltungsakten zu beachten?
5. Heilung von Zustellungsmängeln
6. Erfahrungsaustausch, Probleme und Fragen der Teilnehmenden

Preis

180.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Christian Erdmann

Prof. Dr. Christian Erdmann, Hochschule für Wirtschaft und Recht, Berlin; vormals Leiter des Rechnungsprüfungsamtes der Landeshauptstadt Potsdam

Seminarteilnehmende

Ordnungsamt, Gewerbeamt, Kasse, Bauamt, Kämmerei, Steueramt, Wirtschaftsförderung, Sozialamt, Jugendamt, Rechtsamt, Kommunalaufsicht, kommunale Wasser-/Abwasserverbände

Ort und Datum

Online

17-11-2025 (10:00 - 15:00 Uhr)