BITEG

Verwaltungsakte zustellen – aber richtig!

Das Seminar behandelt auch die Änderungen in der Bekanntgabe von Verwaltungsakten durch das Postrechtsmodernisierungsgesetz.

Ob per einfachem Brief, Einschreiben, Zustellungsurkunde, Behördenzustellung, öffentlicher Bekanntmachung oder modern per elektronischer Zustellung – die Möglichkeiten, Verwaltungsakte rechtssicher zuzustellen, sind vielfältig. Gleichzeitig steigt mit der Digitalisierung und dem eGovernment auch die Gefahr, Fehler zu begehen. Unser Seminar zeigt Ihnen praxisnah, wie Sie den richtigen Adressaten bestimmen und die passende Zustellungsart auswählen. Sie erfahren, welche Vor- und Nachteile die verschiedenen Verfahren mit sich bringen – und wie Sie diese Fallstricke sicher meistern. Profitieren Sie von kompaktem Fachwissen, praxisnahen Beispielen und der Möglichkeit, Ihre individuellen Fragen direkt mit dem Dozenten zu klären. So gewinnen Sie die notwendige Rechtssicherheit für Ihre tägliche Arbeit.

Schwerpunkte

- Rechtsgrundlagen
- Bekanntgabeadressat und Inhaltsadressat des Verwaltungsaktes
- Formen der Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten
- Was ist bei der elektronischen Bekanntgabe/Zustellung von Verwaltungsakten zu beachten?
- Heilung von Zustellungsmängeln
- Erfahrungsaustausch, Probleme und Fragen der Teilnehmenden

Preis

195.00 € zzgl. 19% MwSt.

Referent/-in

Prof. Dr. Christian Erdmann, Hochschule für Wirtschaft und Recht, Berlin; vormals Leiter des Rechnungsprüfungsamtes der Landeshauptstadt Potsdam

Seminarteilnehmende

Ordnungsamt, Gewerbeamt, Kasse, Bauamt, Kämmerei, Steueramt, Wirtschaftsförderung, Sozialamt, Jugendamt, Rechtsamt, Kommunalaufsicht, kommunale Wasser-/Abwasserverbände

Ort und Datum

Online

10-06-2027 (10:00 - 15:00 Uhr)